



**COMUNE DI CALCI**

PROVINCIA DI PISA

SETTORE 5

Servizio Lavori Pubblici e Tutela dell'Ambiente

**REGOLAMENTO DI  
GESTIONE DEL CENTRO DI  
RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI**



Comune di Calci

Settore 5

Servizio Lavori Pubblici e Tutela dell'Ambiente

piazza Garibaldi n°1 – 56011 Calci (PI)

tel. 050.939 542 - fax. 050.939 544

P.I. 00231650508 e-mail : [celandronim@comune.calci.pi.it](mailto:celandronim@comune.calci.pi.it)

Approvato con \_\_\_\_\_

## **Art. 1 – DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA ATTREZZATO E SUA FINALITA'**

Il centro di raccolta dei rifiuti differenziati è un'area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, individuati dall'art. 2 del presente protocollo, possono conferire gratuitamente e in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati, al fine di favorire il recupero degli stessi, garantendo una distinta gestione delle diverse frazioni.

E' realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili e rappresenta un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità di vita.

Le modalità di utilizzo del centro di raccolta sono predisposte al fine di regolamentarne l'uso da parte dei cittadini.

## **Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E ACCESSO ALL'AREA**

Possono usufruire del centro di raccolta esclusivamente:

1. i cittadini residenti nel Comune di Calci;
2. i cittadini non residenti nel Comune di Calci, titolari di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal regolare pagamento della TIA;
3. le attività insediate nel Comune di Calci che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tariffa sullo smaltimento dei rifiuti urbani, attraverso i soggetti autorizzati;
4. coloro che operano per conto del Comune di Calci.

Le utenze non domestiche possono conferire gratuitamente in forma differenziata i rifiuti assimilati agli urbani purchè il rifiuto rientri nelle tipologie ammesse ai sensi dell'art. 4 e non superi i 30 kg. o 30 litri per singolo conferimento. In caso di superamento dei limiti di cui sopra l'utenza non domestica interessata, qualora desideri avvalersi del servizio pubblico, può stipulare apposita convenzione con il Gestore del Servizio in accordo con il Comune di Calci.

Resta comunque salva la possibilità per il Gestore del centro, di limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti.

L'accesso al centro di raccolta attrezzato è consentito, la prima volta, dietro presentazione di un documento di identificazione e di un bollettino/fattura rifiuti



intestato a lui o ad un membro della propria famiglia. Successivamente, l'accesso avverrà mediante presentazione, al personale di custodia, della tessera di riconoscimento rilasciata dal Gestore al cittadino durante il suo primo conferimento.

### **Art. 3 – UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA**

Il centro di raccolta del Comune di Calci è situata in loc. Paduletto.

E' aperto al pubblico secondo l'orario che verrà determinato con provvedimento del Sindaco e reso noto mediante l'apposizione di idonea tabella all'ingresso e la pubblicazione sul sito web del Comune.

### **Art. 4 – TIPOLOGIA DI RIFIUTI**

Il centro di raccolta attrezzato potrà accogliere le seguenti tipologie di rifiuti:

- carta e cartone (CER 200101)
- metallo (CER 200140)
- legno (CER 200138)
- abbigliamento (CER 200110)
- rifiuti ingombranti (CER 200307)
- apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (CER 200123)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135 – Grandi Bianchi -(CER 200136)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, TV e monitor, contenenti componenti pericolosi (CER 200135)
- pile esauste (CER 200134)
- batterie al piombo (CER 200133)
- medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 (CER 200132)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (CER 200121)
- vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose (CER 200127)
- oli e grassi commestibili (CER 200125)



- oli e grassi minerali (CER 130208)
- miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle (CER 170904)
- rifiuti prodotti dalla pulizia di camini e ciminiera (CER 200141)
- toner (CER 080318)
- sfalci e potature (CER 200201)
- rifiuti organici (CER 200108)
- multimateriale (CER 150106)
- bombolette spray (CER 150111)
- flaconi vuoti infiammabili, T o X, contaminati ( CER 150110)

Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del centro è concesso in forma gratuita e deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei quantitativi indicati nell'Allegato 1 – Modalità e quantitativi da conferire.

Quantitativi superiori a quelli riportati nell'Allegato 1 possono essere conferiti solo da coloro che operano per conto del Comune di Calci.

## **Art. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEL RIFIUTO E COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA**

L'addetto al centro di raccolta dovrà provvedere:

a. prima del conferimento del materiale:

- a identificare il conferente secondo le seguenti modalità:
  - la prima volta, richiedendo un documento di identità
  - le volte successive, richiedendo la tessera consegnata al momento del primo conferimento
- a identificare la tipologia di rifiuto, accertando la corrispondenza quali-quantitativa con quanto previsto dall'Allegato 1 del presente documento
- effettuare la pesa del materiale consegnato e trascrivere questo dato, insieme alla tipologia del rifiuto ed al nominativo di chi lo consegna, su un apposito registro elettronico, che servirà per elaborare le statistiche sull'uso della stazione, ed in attesa dell'attivazione del sistema di pesa e rilevazione elettronica mediante annotazione cartacea.



b. durante il conferimento

- fornire assistenza agli utenti del servizio sia per quanto riguarda la suddivisione dei materiali in frazioni omogenee, che per l'individuazione di spazi/contenitori appositi. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dal personale addetto. Gli operatori potranno coadiuvare le operazioni di scarico dei rifiuti tramite supporto personale o tramite apposite apparecchiature.
- aprire i cassoni scarrabili dotati di coperchio ad apertura idraulica e richiuderli dopo ogni singola azione di conferimento.

Oltre all'apertura, chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura del centro di raccolta attrezzato, il personale preposto dovrà inoltre:

- segnalare agli uffici competenti ogni violazione al presente protocollo, oltre a qualsiasi disfunzione rilevata, sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori o all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi,
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a tutto ciò che è presente nell'area,
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area, compresa la manutenzione del verde,
- organizzare gli smaltimenti dei materiali stoccati,

Durante l'orario di apertura, l'addetto è personalmente responsabile del deposito o del prelievo dei materiali all'interno del centro di raccolta.

## **Art. 6 – PRESCRIZIONI E DIVIETI**

I soggetti conferitori, identificati all'Art. 2 di cui sopra, sono tenuti all'osservanza del presente protocollo di gestione e specificatamente alle seguenti norme:

- accedere al centro di raccolta attrezzato solamente negli orari di apertura
- seguire le indicazioni del personale preposto alla conduzione del centro di raccolta e della cartellonistica predisposta
- conferire i materiali già suddivisi per tipologia, collocandoli negli appositi spazi/contenitori



- conferire direttamente e scaricare negli appositi spazi/contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dal personale addetto al centro di raccolta.
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori

E' fatto divieto agli utenti di:

- introdursi nel centro al di fuori dei giorni degli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori del centro e degli appositi spazio e contenitori
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a tutto ciò che è presente nel centro
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi
- depositare tipologie di materiali in spazi/contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali
- scaricare e/o introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli ammessi dal presente protocollo di gestione
- Intralciare il lavoro degli addetti e dei conferitori mediante presenza ingiustificata all'interno del centro

## Art. 7 – SANZIONI

Le violazioni a quanto prescritto dal presente protocollo di gestione sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal D.Lgs. 152/06, con il pagamento di sanzione amministrativa pecuniaria da €25,00 a €500,00 a seconda del tipo di violazione commessa, come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e ss.mm.ii.

### Allegato 1 – Modalità e limiti quantitativi dei materiali conferibili

TIPOLOGIA DI RIFIUTO CONFERIBILE	CER	QUANTITATIVO GIORNALIERO MASSIMO PER PERSONA	CONDIZIONI DI CONFERIMENTO
carta e cartone (es. giornali e cartoni di piccole	200101		



Comune di Calci  
 Settore 5  
 Servizio Lavori Pubblici e Tutela dell'Ambiente  
 piazza Garibaldi n°1 – 56011 Calci (PI)  
 tel. 050.939 542 - fax. 050.939 544  
 P.I. 00231650508 e-mail : celandronim@comune.calci.pi.it

dimensioni)			
metallo (es. reti in ferro)	200140		
legno (es. mobilio)	200138		
abbigliamento (es. indumenti usati tipo abiti e scarpe)	200110		
rifiuti ingombranti (es. rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente)	200307		
apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (es. frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori d'aria contenenti CFC)	200123		
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, TV e monitor, NON contenenti sostanze pericolose)	200135		
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse a quelle di cui alla voce 200121 e 200123, 2001135, contenenti componenti pericolosi (es. frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori d'aria, televisori, computer, stampanti, lavatrici, lavastoviglie contenenti componenti pericolosi)	200136		
batterie al piombo	200133	n 2	
pile esauste	200134		
medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	200132		
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (es. neon)	200121		
vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	200127		
oli e grassi commestibili (es. provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione)	200125	Kg 10	
oli e grassi minerali (es. oli esausti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati)	130208	Kg 10	
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle (purchè provenienti da piccole manutenzioni domestiche)	170904	Kg 300	
rifiuti urbani provenienti dalla manutenzione del verde pubblico e privato – sfalci e potature	200201	Kg 200	
toner	080318		
organico	200108		
multimateriale	150106		
Bombolette spray	150111		
flaconi vuoti infiammabili T o X contaminati	150110		
pneumatici fuori uso	160103	n 2	

