



SCHEDA INFORMATIVA LA PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Pubblicazione ex art. 35 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Settore 3 " – Servizi demografici " -

Procedimento: scheda informativa pubblicazioni di matrimonio

COS'E'

Le pubblicazioni hanno il compito di dare pubblicità ai terzi della volontà dei nubendi di contrarre il matrimonio.

La pubblicazione ha una validità di 180 giorni (dall'avvenuta affissione) e si considera come non avvenuta se il matrimonio non viene celebrato entro tale termine.

CHI PUO' FARE LA RICHIESTA

Tutte le persone maggiorenni o infrasedicenni se autorizzati dal Tribunale per i Minorenni (art.84 C.C.) liberi di stato (art.86 e 89 C.C.), senza impedimenti dati da vincoli di parentela , affinità, adozione, affiliazione (art.87 C.C.) e senza le condizioni ostative indicate negli articoli 85 e 88 del Codice civile.

Nell'ipotesi in cui entrambi gli sposi abbiano la residenza nel Comune di Calci le pubblicazioni verranno eseguite solo nel Comune.

Se gli sposi, invece, sono residenti in comuni diversi, l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Calci cui è stata richiesta la pubblicazione provvede a richiederla anche all'Ufficiale di Stato Civile in cui risiede l'altro sposo.

TEMPI E MODI

La richiesta di pubblicazione di matrimonio deve essere fatta all'ufficiale dello stato civile da entrambi gli sposi, indipendentemente dalla loro nazionalità, o da persona che da essi ha ricevuto speciale incarico, senza più la presenza dei testimoni.

La pubblicazione puo' essere richiesta fino a 180 giorni prima del matrimonio.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La documentazione necessaria per i cittadini italiani (atti di nascita, residenza, stato libero) viene richiesta direttamente dall'Ufficio.

Devono essere invece presentati dagli sposi i seguenti documenti:

in caso di matrimonio celebrato secondo il rito religioso

- la richiesta di pubblicazione formulata dal Ministro di culto;

per i cittadini non italiani

- nulla osta previsto dall'art. 116 del codice civile rilasciato dall'autorità competente del proprio paese attestante che lo straniero può contrarre matrimonio secondo le proprie leggi;
- certificato di capacità matrimoniale rilasciato per gli stranieri appartenenti agli stati che hanno firmato la convenzione di Monaco del 5 settembre 1980.
- Dichiarazione giurata e Atto notorio per cittadini Statunitensi e Australiani

DURATA DELLA PUBBLICAZIONE

L'atto di pubblicazione viene redatto (processo verbale) dall'Ufficiale dello Stato Civile ed affisso all'Albo Pretorio on-line, per otto giorni consecutivi, salva l'ipotesi in cui sia stato emesso decreto di riduzione dei termini di pubblicazione, nel qual caso andrà indicato sull'atto il termine stabilito.

COMPITI DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

L'Ufficiale di Stato Civile verifica quanto dichiarato dagli sposi attraverso i documenti presentati o acquisiti d'ufficio al fine di accertare l'inesistenza di impedimenti alla celebrazione del matrimonio.

A pubblicazione avvenuta, senza che sia stata fatta alcuna opposizione, l'Ufficiale dello Stato Civile rilascia il certificato delle eseguite pubblicazioni - nulla osta al matrimonio - per il Ministro di culto (matrimonio cattolico).

In caso di matrimonio civile ai nubendi non occorre nessun altro documento.

COSTI:

L'atto di pubblicazione di matrimonio è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, consistente in una marca da bollo di euro 16 (2 marche da bollo se gli sposi sono residenti in 2 Comuni diversi) e versamento di euro 15 presso la tesoreria Comunale

(Cassa di Risparmio di Pisa) tramite home banking (servizi bancari per mezzo di una rete informatica e tramite appositi portali web) col seguente codice IBAN
IT 37Q 08562 70910 000000246931

NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

Codice civile (artt. da 93 a 104) e nuovo Ordinamento dello Stato Civile (artt. da 50 a 62).

Responsabile del procedimento:

dr.ssa Maretta Feliciani, maretta.feliciani@comune.calci.pi.it tel. 050 939531

Termine di conclusione del procedimento: la pubblicazione dell'atto viene effettuata dopo la redazione di un verbale da concordare con l'ufficio su appuntamento.