



**BANDO per la RICHIESTA di ISCRIZIONE al NIDO di INFANZIA**  
**“Il Linchetto” nella fraz. La Gabella - Calci**  
**ANNO EDUCATIVO 2021-2022**

Il Comune di Calci adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 30 luglio 2013, n. 41/R “Regolamento di attuazione dell’art. 4 bis della Legge Regionale Toscana n. 32/2002”;
- della Deliberazione della Giunta Regione n. 88 del 08/02/2021 con la quale è stato differito al 30 settembre 2021 il termine di cui al comma 2 dell'articolo 10 bis del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 30 luglio 2013, n. 41/R;
- del “Regolamento per la gestione e l’accesso al nido d’Infanzia comunale” approvato dal Consiglio Comunale di Calci con deliberazione n. 27 del 29.04.13 e modificato con deliberazioni n.48 del 29.10.15, n. 8 del 29.03.18 e n. 41 del 29.11.18.
- della propria Determinazione n. 194 del 26.04.21 con la quale è stato approvato il presente Bando pubblico;

**Articolo 1**  
**Finalità generali**

Il presente bando è finalizzato all’accesso dei bambini di età compresa tra i 3 mesi (da compiere entro il 1° settembre 2021) ed i 36 mesi (che al 1° settembre 2021 non abbiano i requisiti di età per frequentare la scuola dell’infanzia), presso il Nido di Infanzia **“Il Linchetto” in fraz. La Gabella a Calci.**

Il presente bando è relativo all’anno educativo settembre 2021 - giugno 2022 per il predetto servizio di iscrizione al nido d’infanzia.

L’elenco degli ammessi viene inviato al Gestore - impresa Infanzia Servizi s.r.l. di Pontedera - con il quale l’utenza dovrà rapportarsi per tutto quello che concerne la fruizione del servizio e il pagamento delle rette.

**Articolo 2**  
**Soggetti ammessi a presentare domanda**

Genitori (o loro delegati) di bambini e bambine da 3 a 36 mesi **residenti a Calci.**

Si ricorda che i bambini che verranno iscritti dovranno essere in regola con gli adempimenti vaccinali o dimostrare di essere in una delle condizioni previste dalle Leggi n. 119/2017, 172/2017 e DGRT 1056/2018.

**Articolo 3**  
**Criteri di accesso e punteggi per la formazione della graduatoria**

L’Amministrazione Comunale, per l’assegnazione dei posti disponibili presenti nel Nido di Infanzia “Il Linchetto” adotta i seguenti criteri (art. 5 del “Regolamento per la gestione e l’accesso al nido d’Infanzia comunale” approvato dal Consiglio Comunale di Calci con deliberazione n. 27 del 29.04.13 e modificato con deliberazione n.48 del 29.10.15, n. 8 del 29.03.18 e n. 41 del 29.11.18):

<b>3.1 Modalità di ammissione dei bambini</b>		
<b>Situazione considerata</b>	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Valutazione attribuita o punteggio</b>
Bambine/i già frequentanti l'anno precedente e ancora in età utile	Autodichiarazione	Ammissione con priorità assoluta
Handicap del/la bambino/a	Certificazione specialistica da parte della U.S.L., o relazione di strutture specialistiche	Ammissione con priorità assoluta
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare	Relazione da parte del servizio sociale USL	Ammissione con priorità assoluta
Genitore/i portatore di handicap	Certificazione specialistica da parte della U.S.L., o relazione di strutture specialistiche	Ammissione con priorità assoluta
Condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza reale e totale di uno dei due genitori	Autodichiarazione	Ammissione con priorità assoluta
Fratello/sorella già frequentante lo stesso nido nello stesso anno educativo	Autodichiarazione	Ammissione con priorità assoluta
Gemelli/e (la cui eventuale ammissione è indivisibile)		5

<b>3.2 - Caratteristiche e composizione del nucleo familiare</b>		
<b>Situazione considerata</b>	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Valutazione attribuita o punteggio</b>
Presenza di altri figli/e escluso quello/a per cui si fa domanda) nati/e entro la data di chiusura del bando e fino a 3 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	10 per ognuno
Presenza di altri figli/e da 3 a 14 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	7 per ognuno
Madre in stato di gravidanza	Certificazione medica	5
Bambino/a per il/la quale si fa domanda in affidamento temporaneo o pre-adottivo o in adozione	Certificato del tribunale per i Minori	5

<b>3. 3 Occupazione <u>dei genitori</u> [o dell'unico genitore in caso di nucleo monoparentale]</b>		
<b>Situazione considerata</b>	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Valutazione attribuita o punteggio</b>
Entrambi i genitori con orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	35
Un genitore con orario Superiore a 36 e uno con orario di 36 ore settimanali.	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	30
Entrambi i genitori con orario di lavoro di 35/36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	25
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente da n. di ore) e uno con orario di lavoro (o tirocinio obbligatorio) part-time: a) maggiore/uguale a 20 ore settimanali b) minore di 20 ore sett.li	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	20 15
Entrambi i genitori occupati part - time	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	10
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal n° di ore) e uno in cerca di occupazione/ studente/casal.	Iscriz. Centro per l'Impiego o iscrizione corso di studi autodichiarate	8
Entrambi i genitori studenti non lavoratori	Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti e quelli da sostenere	6

I bambini che maturino il 3° anno di età durante l'anno educativo conservano il diritto di frequenza fino al termine.

Criteri di precedenza a parità di punteggio (nell'ordine):

- a. anzianità di iscrizione nelle liste d'attesa degli anni precedenti
- b. maggiore età

#### **Articolo 4**

##### **Procedura per la formulazione delle graduatorie**

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la continuità educativa, procede alla conferma di tutti i posti assegnati ai bambini già iscritti nell'anno educativo precedente, previa richiesta di conferma di iscrizione.

Qualora il numero delle domande di iscrizione al nido d'infanzia di Calci presentate nei termini del bando superi il numero dei posti disponibili, il Comune predispone, garantendo la trasparenza della procedura, un apposita graduatoria di accesso.

La graduatoria da cui attingere per l'ammissione al servizio è quella composta da residenti nel Comune di Calci. La graduatoria nell'ambito del bando è formulata sulla base dei criteri e punteggi indicati nell'articolo precedente.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del bando generale verranno incluse in base all'ordine di arrivo in un elenco dinamico, separato e comunque successivo alla lista d'attesa risultante dalle domande presentate nel bando. Tale elenco viene denominato "Lista d'attesa fuori bando" e man mano che si rendono disponibili dei posti nella struttura, viene disposta l'ammissione.

**Alla comunicazione della ammissione alla frequenza deve seguire in tempi brevi (massimo 10 giorni) l'accettazione scritta da parte della famiglia del posto, della retta spettante e della data di inserimento prevista. La mancata accettazione scritta è intesa come rinuncia e comporta la perdita del posto.**

## Articolo 5

### Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro **il 31 maggio 2021**, utilizzando **l'apposito modulo** (scaricabile al seguente indirizzo web [www.comune.calci.pi.it](http://www.comune.calci.pi.it) - sezione *Uffici/Scuola e Cultura/Nido di Infanzia* e disponibile presso l'ufficio URP, situato al piano terra del palazzo comunale), con le seguenti modalità:

1) **tramite e-mail** ai seguenti indirizzi: [protocollo@comune.calci.pi.it](mailto:protocollo@comune.calci.pi.it) oppure dal proprio eventuale indirizzo Pec alla Pec del Comune: [protocollo@pec.comune.calci.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.calci.pi.it), indicando in oggetto **"RICHIESTA ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA A.E. 2021/2022"** con allegata copia del documento di identità valido, del richiedente;

2) **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune**, sito al piano terra in piazza Garibaldi n. 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

## Articolo 6

### Verifica delle domande e delle dichiarazioni

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità di almeno il **20%** delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dichiarazioni false e mendaci.

## Articolo 7

### Orari di frequenza e attribuzione dei posti-Scelta dell'orario di frequenza e del servizio

Il Nido d'Infanzia Il Linchetto è aperto da Settembre a Giugno, dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 16,30: con le seguenti possibilità d'orario:

- tempo ridotto (dalle ore 7,30 alle ore 13,30) incluso il pasto;
- tempo normale (dalle ore 7,30 alle ore 16,30) incluso il pasto.

**In caso di ammissione l'orario di frequenza prescelto e/o assegnato vincola il richiedente rispetto al calcolo delle quote di compartecipazione mensili per la frequenza.**

Nel caso di cambiamento dell'orario la quota sarà ricalcolata ed adeguata alla nuova fruizione secondo i parametri previsti e decorre dal mese successivo. Il passaggio da orario breve a lungo potrà avvenire solo

previa verifica della disponibilità effettiva dei posti letto e della rispondenza organizzativa del servizio rispetto alla domanda

## **Articolo 8 Ritiro dalla frequenza**

**Il ritiro dalla frequenza**, che deve essere inviato in forma scritta al Comune di Calci, ha effetto a partire dal mese successivo alla data di presentazione in relazione alla retta di frequenza.

Inoltre non dà alcun diritto al mantenimento del posto o alla priorità per l'anno successivo.

I nuovi inserimenti di bambine e bambini si realizzano, di norma, nei mesi di settembre e ottobre; nel caso in cui risultino liberi alcuni posti in periodi successivi, sono previsti inserimenti ulteriori.

Dal mese di aprile non possono essere prese in considerazione né riduzioni di orario né ritiri anticipati. In caso contrario l'utente dovrà corrispondere la quota mensile corrispondente alla fascia oraria scelta all'inizio della frequenza, fino alla fine dell'anno educativo (giugno).

## **Articolo 9 Rette**

Ogni utente dovrà corrispondere al Gestore, a decorrere dalla data di inserimento del bambino, una quota di contribuzione al costo del servizio, sulla base della situazione economica del nucleo familiare misurata dal parametro ISEE- Minorenni<sup>1</sup>, secondo i criteri fissati annualmente dall'Organo competente.

**Se intende rinviare l'inserimento**, rispetto alla programmazione effettuata dal gestore del servizio di nido di infanzia, dovrà corrispondere il 50% della retta intera prevista, per i mesi non frequentati, al fine della conservazione del posto. Il rinvio dovrà essere comunicato sia al Comune che all'impresa Infanzia e Servizi srl.

Le tariffe sono le seguenti:

Tempo ridotto (dalle ore 7,30 alle ore 13,30) incluso il pasto	€ 400,00
Tempo normale (dalle ore 7,30 alle ore 16,30) incluso il pasto	€ 500,00

**Le tariffe comprendono:** la quota di iscrizione, il pasto ed il materiale sanitario per l'igiene dei bambini.

**Sulle tariffe sopra esposte, per i residenti in Calci, saranno applicate le seguenti agevolazioni economiche:**

Valore ISEE	Agevolazioni sulla retta mensile
00,00 - 7.500,00	36,00%
7.501,00 - 12.500,00	31,00%
12.501,00 - 16.500,00	28,00%
16.501,00 - 19.000,00	22,00%
19.001,00 - 22.000,00	18,00%

<sup>1</sup> L'Isce minorenni è un particolare Isee che si utilizza nel caso in cui la famiglia che lo richiede è composta da minorenni e da genitori che tra loro risultano non coniugati e non conviventi. Se i genitori del figlio minorenne sono coniugati tra loro l'ISEE minorenni coincide con l'ISEE ordinario.

22.001,00 - 25.000,00	16,00%
25.001,00 - 27.500, 00	10,00%
27.501,00 - 30.000,00	7,50%
oltre 30.000,00	0%

- Per il secondo figlio sarà applicata una riduzione percentuale del 10% in più rispetto a quella spettante per il primo figlio, sulla retta mensilmente dovuta.

- Dal terzo figlio in poi, spetta un'ulteriore riduzione percentuale del 10% in più rispetto a quella spettante per il secondo figlio.

- Riduzione del 50% in caso di presenza mensile inferiore o uguale a 5 giorni per motivi di salute.

**Per la determinazione dell'agevolazione in favore degli utenti del servizio, si terrà altresì conto dell'indicatore di benessere che dovrà essere compilato all'interno della domanda di frequenza/ammissione.**

### **Articolo 10**

#### **Modalità di corresponsione della quota di compartecipazione e della retta -eventuali riduzioni**

Le modalità per il pagamento delle quote di compartecipazione o delle rette di frequenza al servizio saranno le seguenti, nel rispetto delle agevolazioni in base ai parametri di seguito indicati:

a) nel mese in cui avviene l'inserimento la corresponsione della quota decorre dalla data di ingresso del bambino al servizio, indipendentemente dal numero di ore di permanenza, con arrotondamento contabile così determinato:

– dall'1 al 7 = mese intero;

– dall'8 al 22 = ½ di mensilità,

– dal 23 al 31 = ¼ di mensilità;

b) qualora il bambino effettui una frequenza non continuativa è prevista la corresponsione della intera quota;

c) qualora il bambino, ad inserimento già effettuato, risulti presente nel mese di riferimento per un periodo inferiore o uguale a 5 giorni, per motivi di salute, documentati tramite certificato medico da consegnare entro 5 giorni dall'inizio del mese successivo, la famiglia avrà diritto ad uno sconto del 50% della retta.

Qualora il bambino venga ritirato dal nido d'infanzia la quota sarà corrisposta per intero in riferimento al mese in cui è recepita la rinuncia.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amm.vo e Servizi al Cittadino Dott.ssa Ilaria Orsucci.

### **Articolo 12**

#### **Tutela della privacy**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE n.679/2016 art.13.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento dei dati di contatto:** Comune di Calci, rappresentato dal Sindaco pro tempore con sede in Calci in Piazza Garibaldi n. 1 – tel. 050939511 – pec protocollo@pec.comune.calci.pi.it

Designato interno per il trattamento: Dott.ssa Ilaria Orsucci – Responsabile Settore Amm.vo e Servizi al Cittadino.  
Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Dott. Giacomo Minuti TEL. 3204378803 – e.mail: [responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.calci.pi.it).

Finalità del trattamento: iscrizioni al nido d'infanzia Il Inchetto a. e. 2021-22 sez. nido. I dati potranno essere usati anche per invio messaggi di comunicazione istituzionale del Comune.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge, esecuzione di un compito di pubblico interesse anche rilevante ex art. 6, co. 1, lett. c), e) e art. 9, co. 2, let. g) del Reg. UE 679/2016”.

Destinatari dei dati:

I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. In particolare i dati saranno inviati al gestore del nido Infanzia e servizi s.r.l. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato:(artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata ar a Comune di Calci Piazza Garibaldi n. 1 oppure una PEC a [protocollo@pec.comune.calci.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.calci.pi.it)

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:** La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di accedere al servizio.

**Calci 27 aprile 2021**

**F.to IL RESPONSABILE SETTORE AMM.VO  
E SERVIZI AL CITTADINO  
*Dott.ssa Ilaria Orsucci***